**CINETO TELECOMUNICACIONES S.A.**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BENITO JUÁREZ**

**Título: Manual de usuario del sistema de automatización para el control de inventario**

**Período: del 20 de enero al 21 de abril del 2017**

**Elaborado por: Gabriel Alexis Salazar Ortiz**

**Fecha de entrega: 19 de abril del 2017**

**Dirigido a: Santiago Reyes**

**Copia a: William Romero**

**Copia a: Santiago Pérez**

Contenido

[1. INTRODUCCIÓN: 3](#_Toc480289444)

[1.1 Propósito del documento: 3](#_Toc480289445)

[2 REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA 4](#_Toc480289446)

[2.1 Requerimientos mínimos: 4](#_Toc480289447)

[2.2 Requerimientos recomendados: 4](#_Toc480289448)

[3 CONCEPTOS IMPORTANTES 5](#_Toc480289449)

[3.1 Acceso a la aplicación: 5](#_Toc480289450)

[3.1.1 Inicio de Sesión 6](#_Toc480289451)

[4 GUÍA DE USUARIO 7](#_Toc480289452)

[4.1 Consulta y gestión de clientes 8](#_Toc480289453)

[4.1.1 Registro de un nuevo cliente 9](#_Toc480289454)

[4.2 Consulta y gestión de contratos 10](#_Toc480289455)

[4.2.1 Registro de un nuevo contrato 11](#_Toc480289456)

[4.3 Consulta y gestión de productos 12](#_Toc480289457)

[4.3.1 Registro de un nuevo producto 13](#_Toc480289458)

[4.3.2 Imprimir existencias de un producto 14](#_Toc480289459)

[4.3.3 Registro ingresos de un producto 15](#_Toc480289460)

[4.4 Consulta y gestión de actas 16](#_Toc480289461)

[4.4.1 Registro de un acta 17](#_Toc480289462)

[4.4.2 Agregar productos 18](#_Toc480289463)

[4.4.3 Imprimir el acta 19](#_Toc480289464)

**Contenido de Ilustraciones**

[Ilustración 1:Acceso al sistema 5](#_Toc480289429)

[Ilustración 2: Inicio de sesión 6](#_Toc480289430)

[Ilustración 3: Pantalla principal 7](#_Toc480289431)

[Ilustración 4: Consulta y gestión de clientes 8](#_Toc480289432)

[Ilustración 5: Registro de un nuevo cliente 9](#_Toc480289433)

[Ilustración 6: Consulta y gestión de contratos 10](#_Toc480289434)

[Ilustración 7: Registro de un nuevo contrato 11](#_Toc480289435)

[Ilustración 8: Consulta y gestión de actas 12](#_Toc480289436)

[Ilustración 9: Registro de un nuevo producto 13](#_Toc480289437)

[Ilustración 10: Imprimir existencias de un producto 14](#_Toc480289438)

[Ilustración 11: Registro ingresos de un producto 15](#_Toc480289439)

[Ilustración 12: Consulta y gestión de actas 16](#_Toc480289440)

[Ilustración 13: Registro de un acta 17](#_Toc480289441)

[Ilustración 14: Agregar productos al acta 18](#_Toc480289442)

[Ilustración 15: Imprimir acta 19](#_Toc480289443)

# CONCEPTOS IMPORTANTES

## Acceso a la aplicación:

El sistema de automatización para el control de inventario debe ser accedido desde un navegador ingresando la IP y puerto previamente proporcionado por el administrador del sistema.

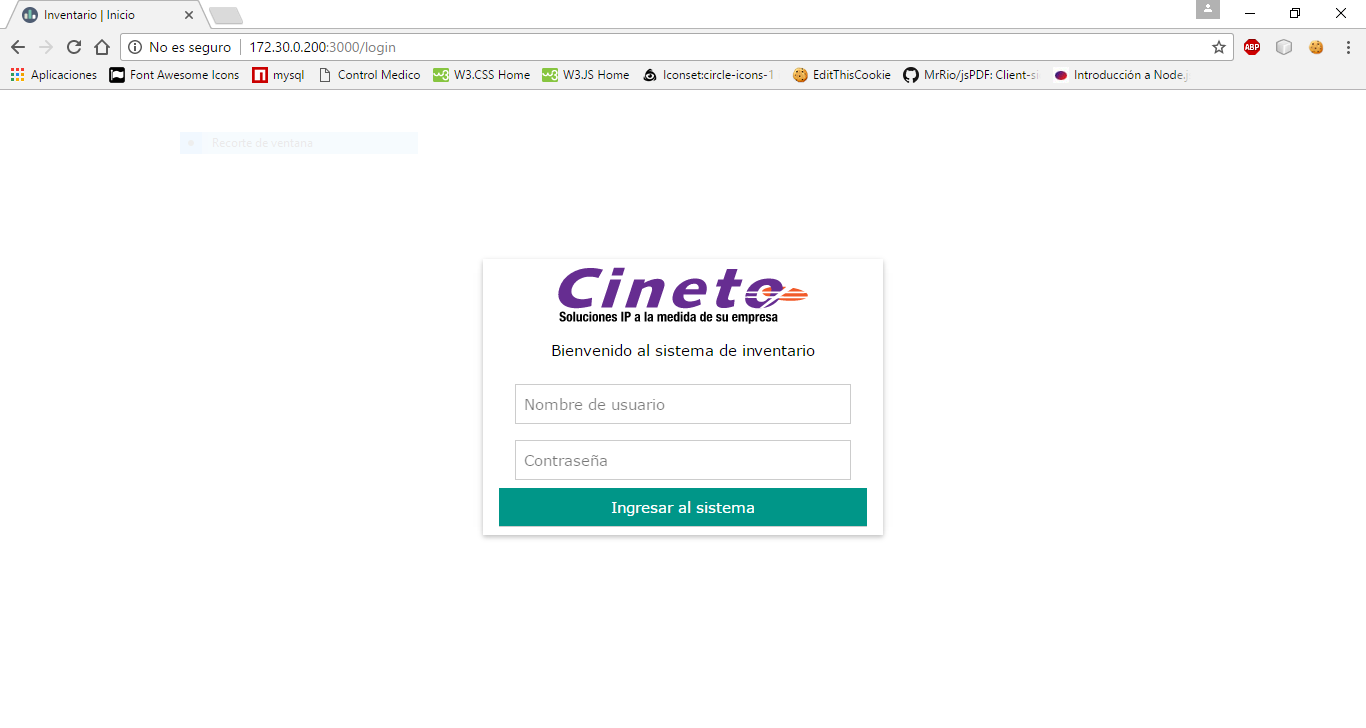


Ilustración :Acceso al sistema

### Inicio de Sesión

Ingresar nombre de usuario y contraseña del usuario previamente registrado y presionar el botón “Ingresar al sistema”.



Ilustración : Inicio de sesión

# GUÍA DE USUARIO

El sistema de automatización para el control de inventario presenta las siguientes funcionalidades:

1. Consulta y gestión de clientes:
2. Consulta y gestión de actas
3. Consulta y gestión de productos
4. Consulta y gestión de contratos
5. Consulta y gestión de contratos

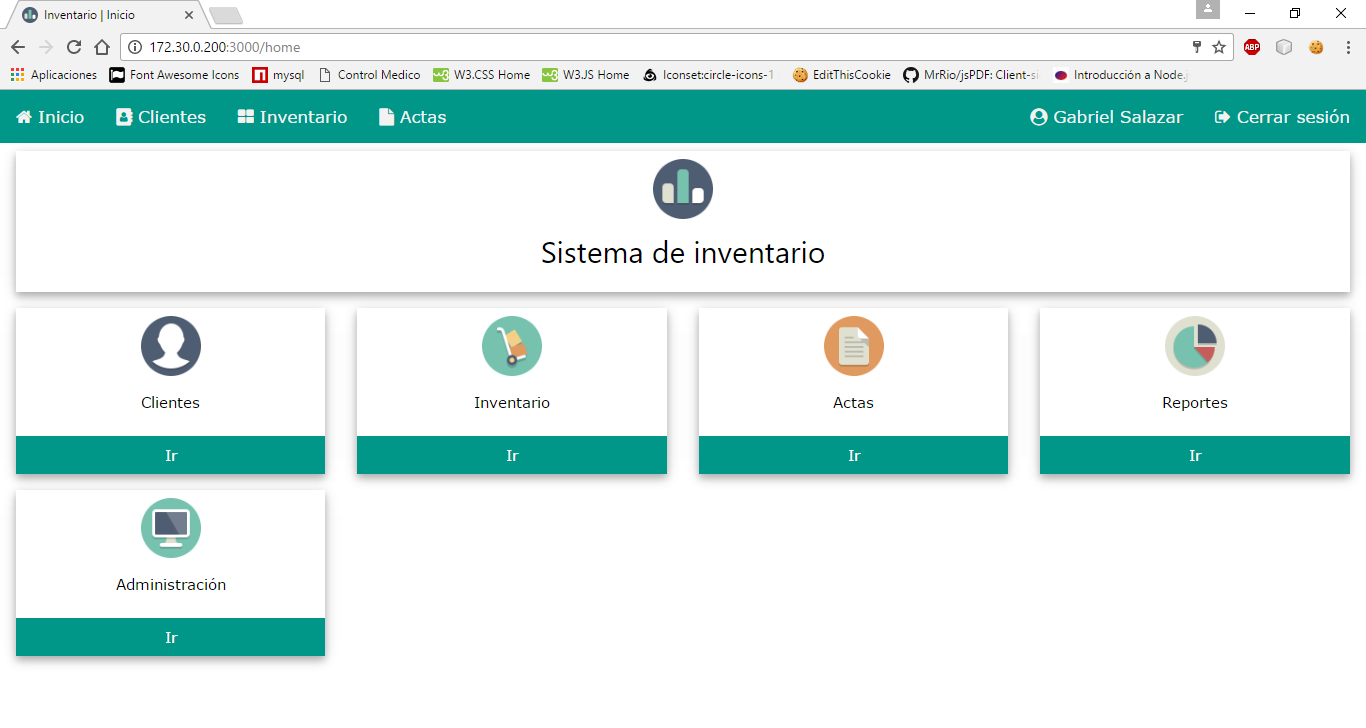


Ilustración : Pantalla principal

## Consulta y gestión de clientes

El usuario accede a esta funcionalidad presionando el botón “CLIENTES” en la pantalla principal del sistema.

En este módulo el usuario podrá consultar y gestionar los datos de los clientes.

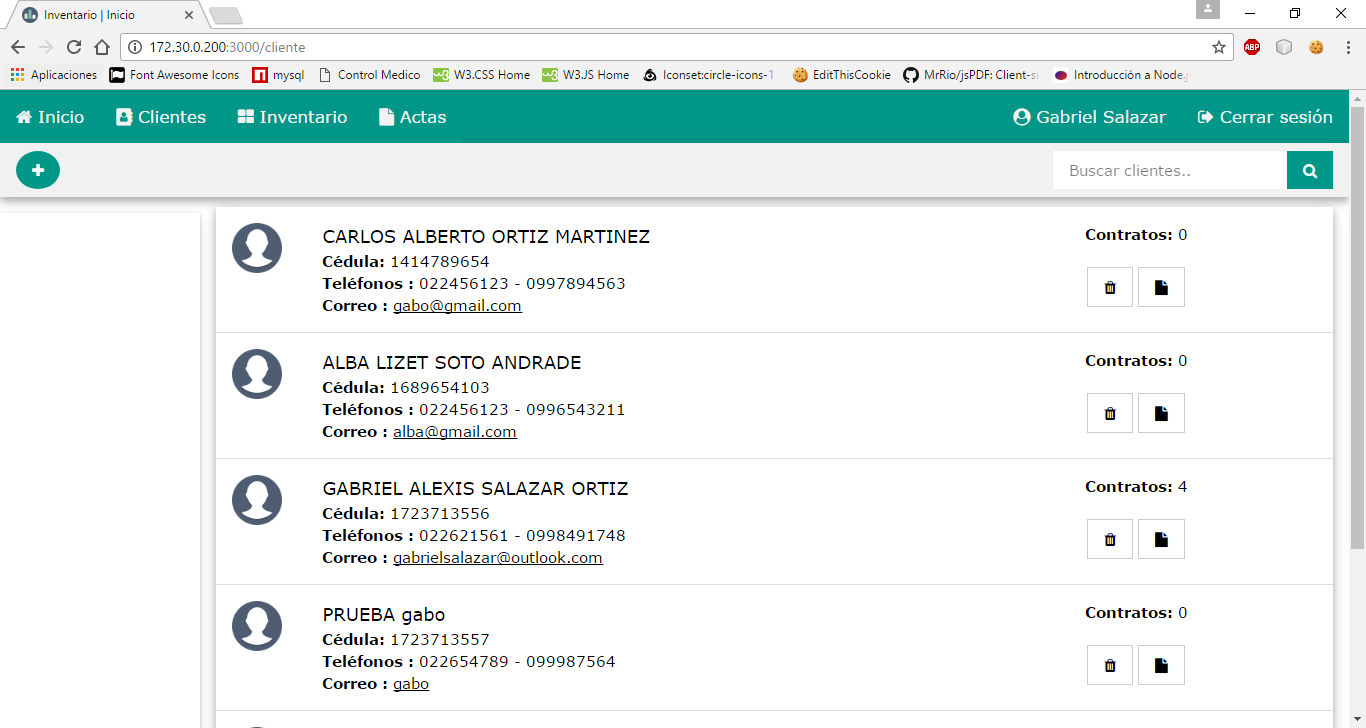


Ilustración : Consulta y gestión de clientes

### Registro de un nuevo cliente

1. Presionar el botón “+”
2. Ingresar los datos del cliente
3. Presionar el botón Guardar

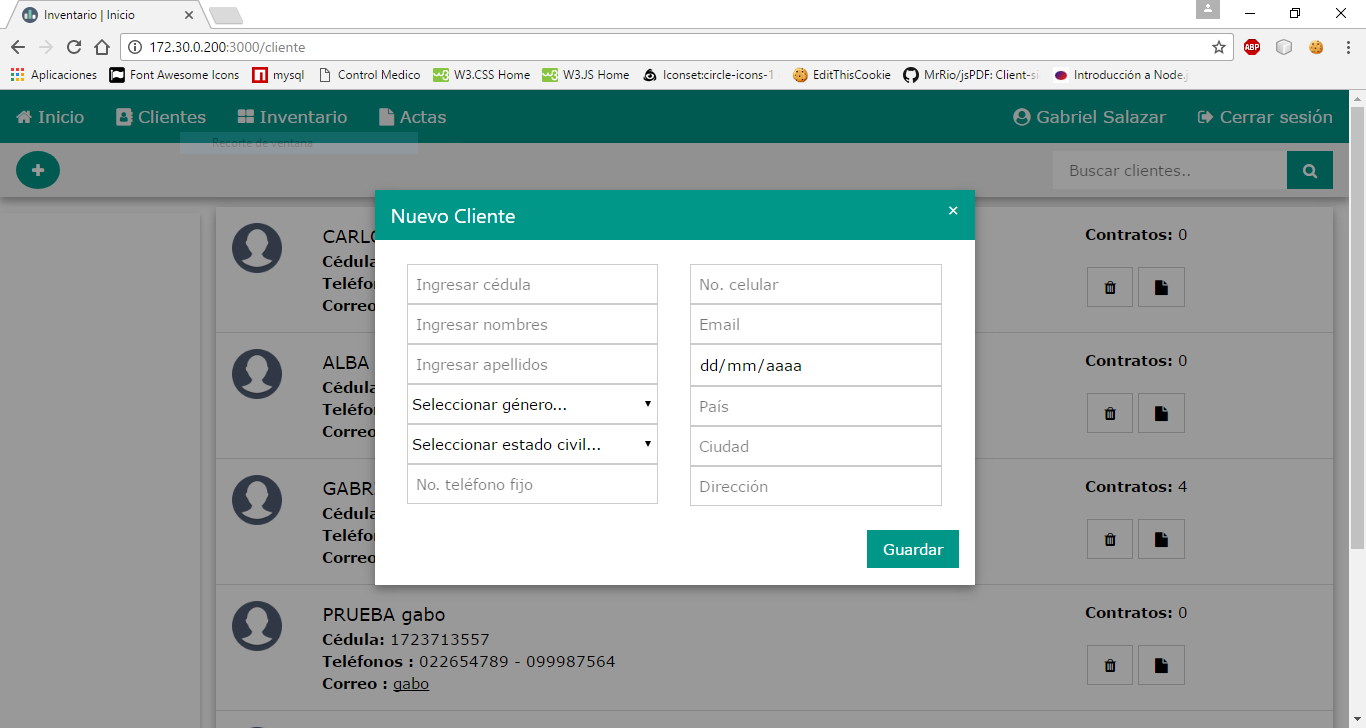


Ilustración : Registro de un nuevo cliente

## Consulta y gestión de contratos

El usuario administrador accede a esta funcionalidad presionando la pestaña Contratos en el módulo de administración.

En este módulo el usuario administrador consulta y gestiona contratos.

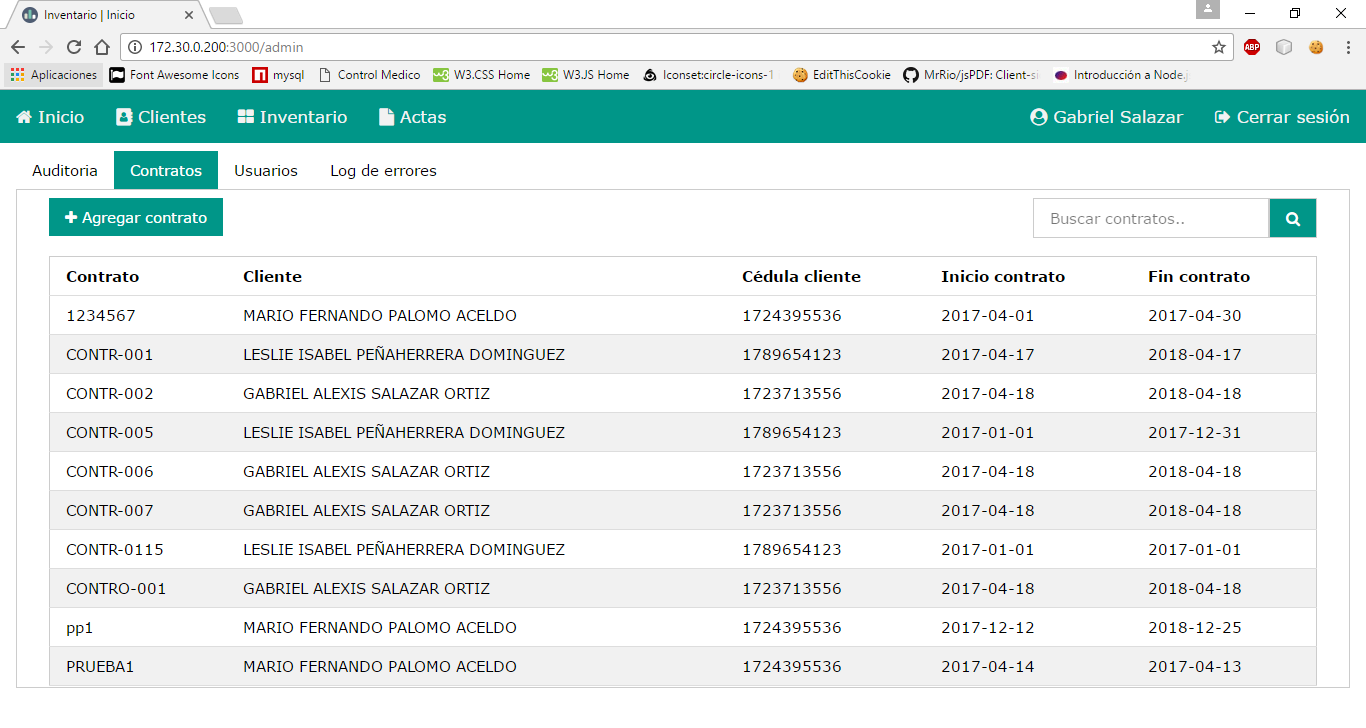


Ilustración : Consulta y gestión de contratos

### Registro de un nuevo contrato

1. Presionar el botón “Agregar contrato”
2. Ingresar los datos del contrato
3. Presionar el botón Guardar

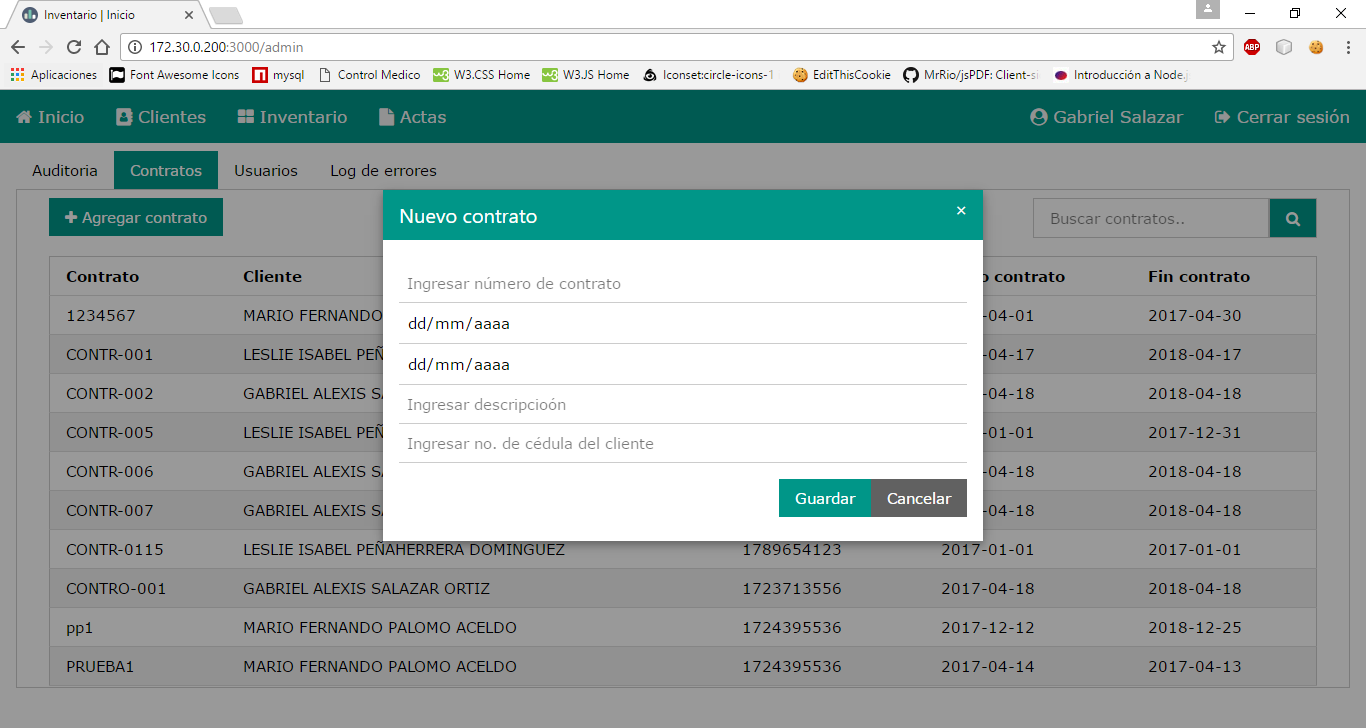


Ilustración 7: Registro de un nuevo contrato

## Consulta y gestión de productos

El usuario administrador accede a esta funcionalidad presionando el botón “Inventario” en la pantalla principal del sistema

En este módulo el usuario consulta y gestiona producto.

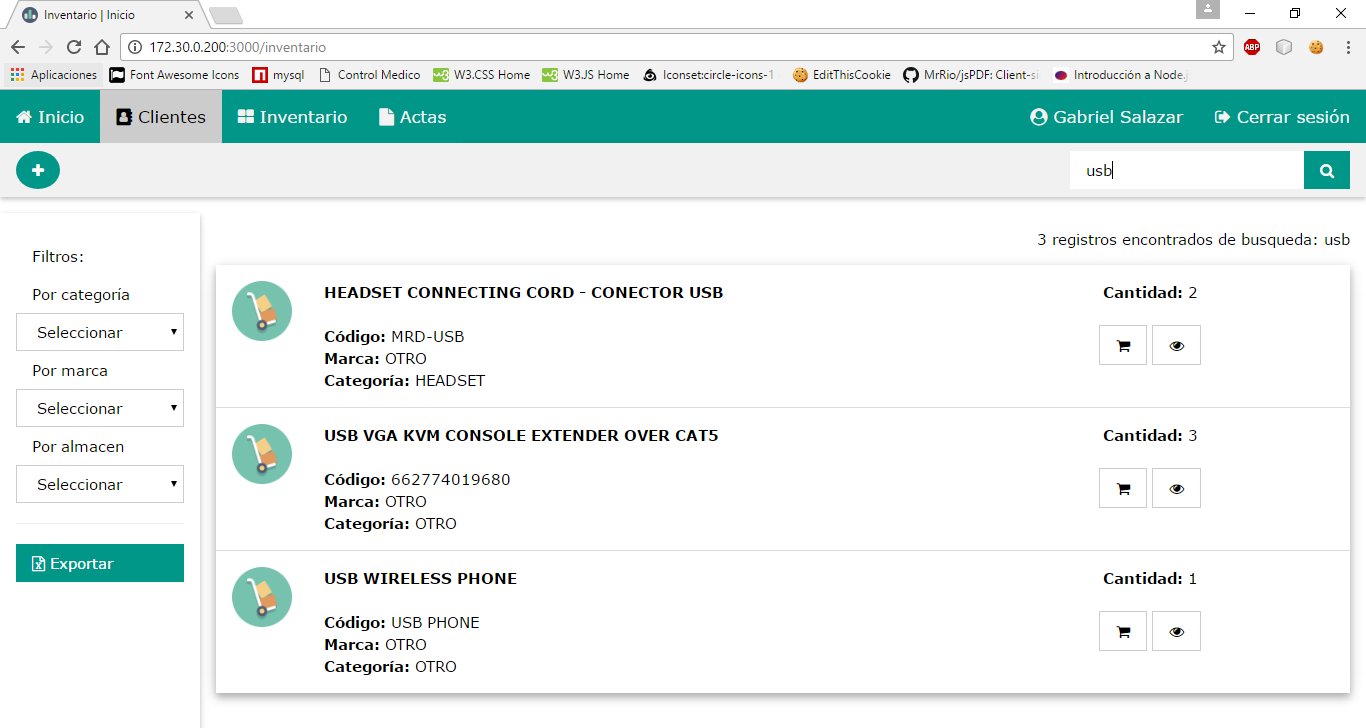


Ilustración : Consulta y gestión de actas

### Registro de un nuevo producto

1. Presionar el botón “+”
2. Ingresar los datos del producto
3. Presionar el botón Guardar

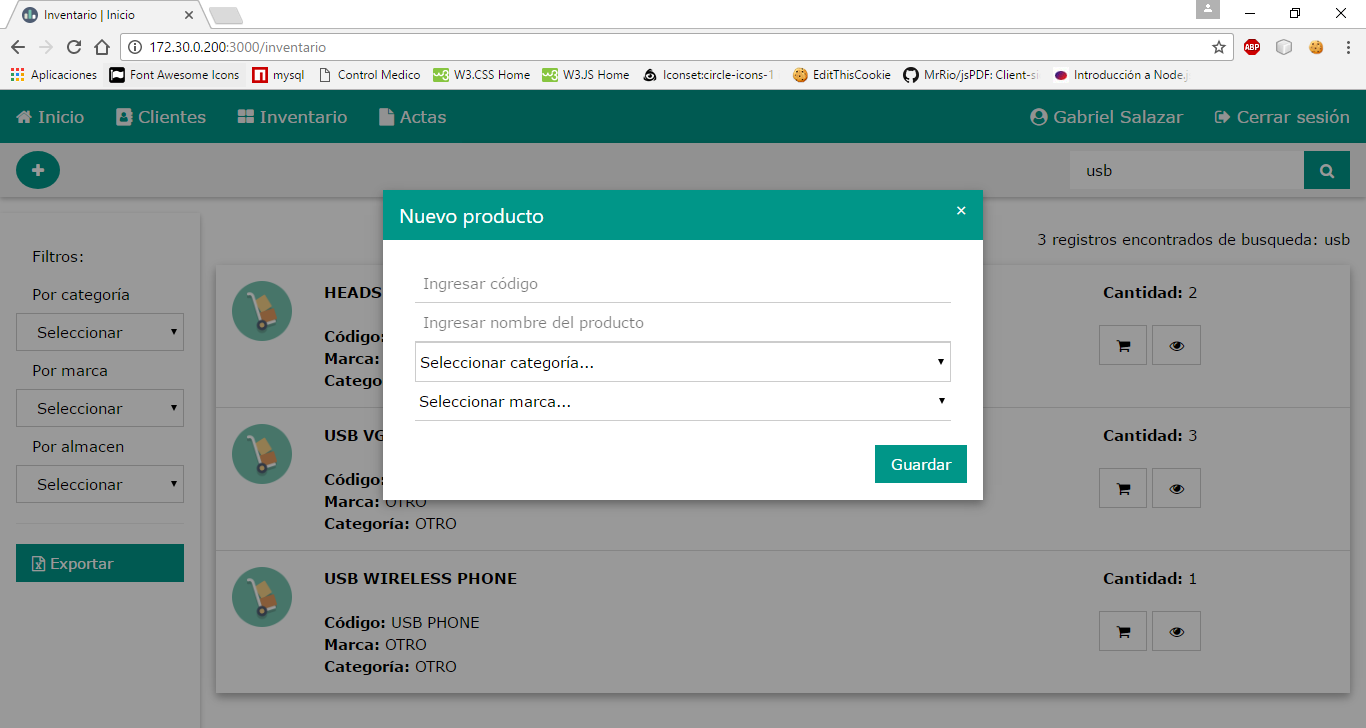


Ilustración : Registro de un nuevo producto

### Imprimir existencias de un producto

1. Presionar el botón “Ver”
2. Se mostrará una vista previa de las existencias de un producto
3. Presionar el botón “Imprimir”

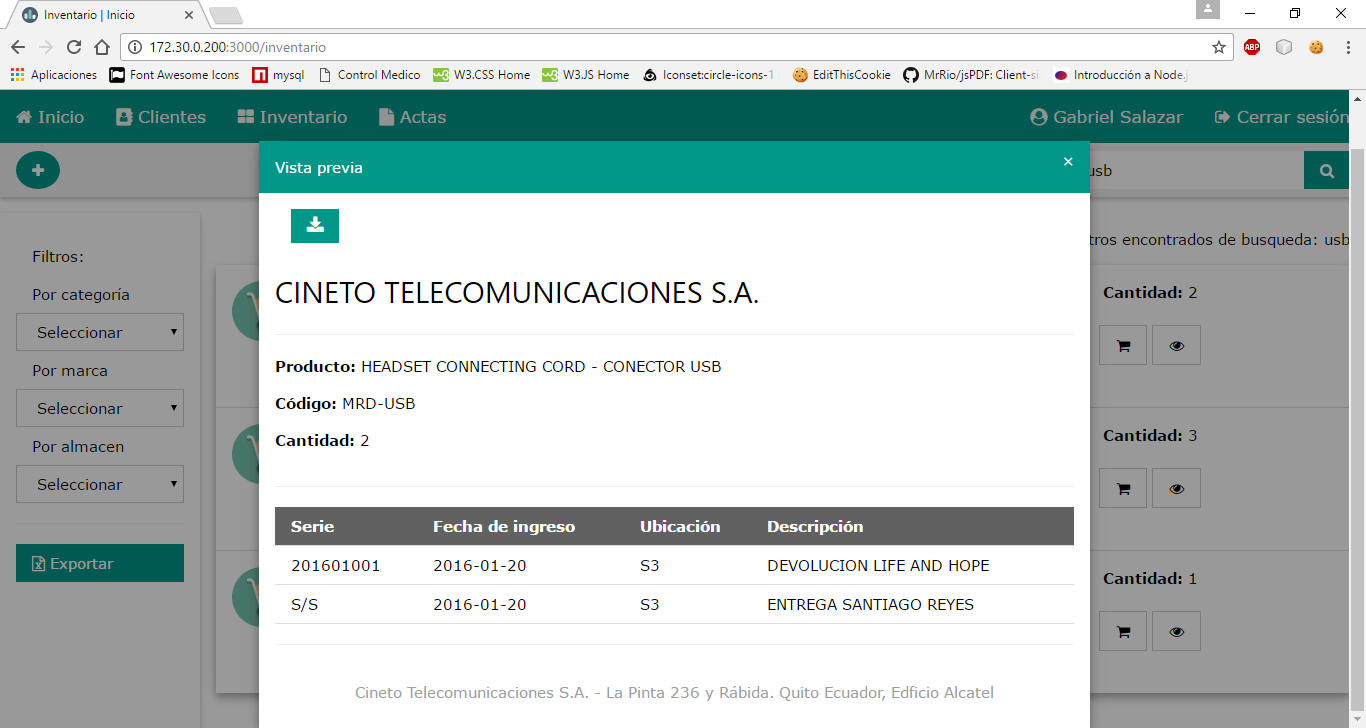


Ilustración : Imprimir existencias de un producto

### Registro ingresos de un producto

1. Presionar el botón “Añadir”
2. Seleccionar por lotes o individual
3. Ingresar todos los datos del ingreso
4. Presionar el botón Guardar

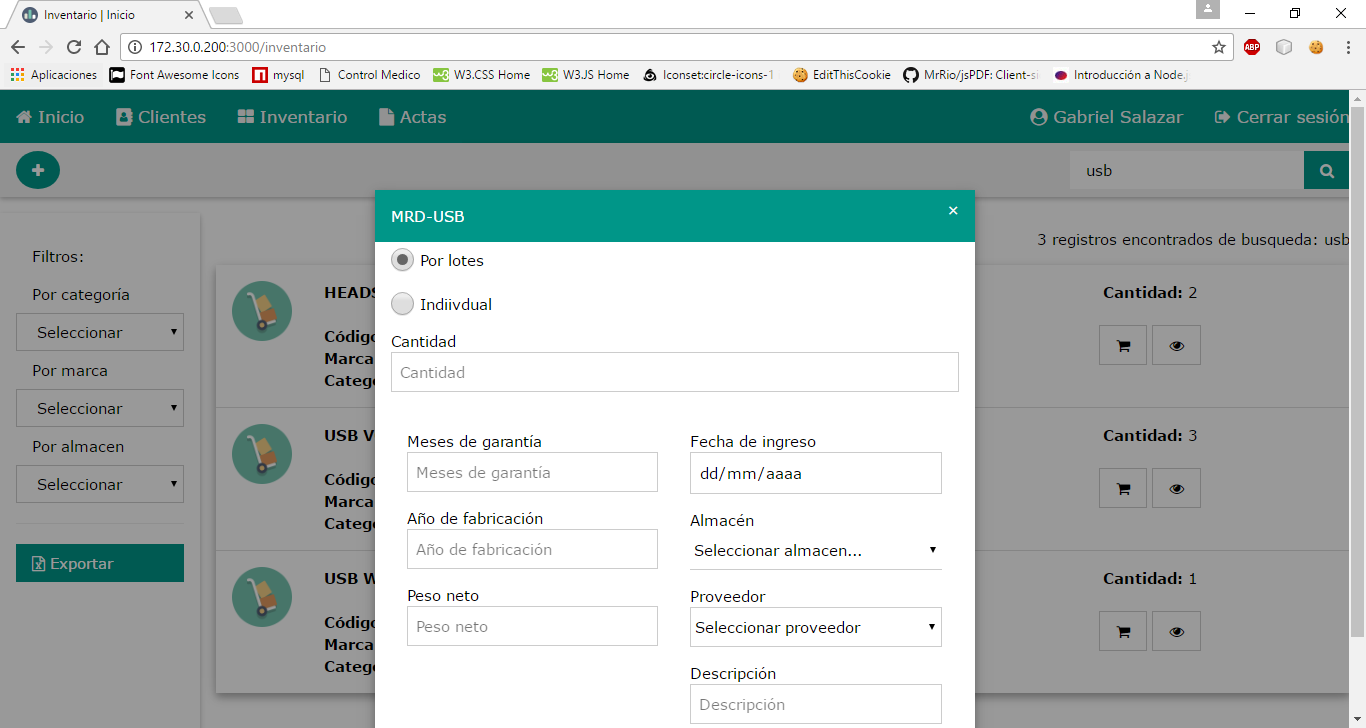


Ilustración : Registro ingresos de un producto

## Consulta y gestión de actas

El usuario administrador accede a esta funcionalidad presionando el botón “Actas” en la pantalla principal del sistema

En este módulo el usuario consulta y gestiona actas.

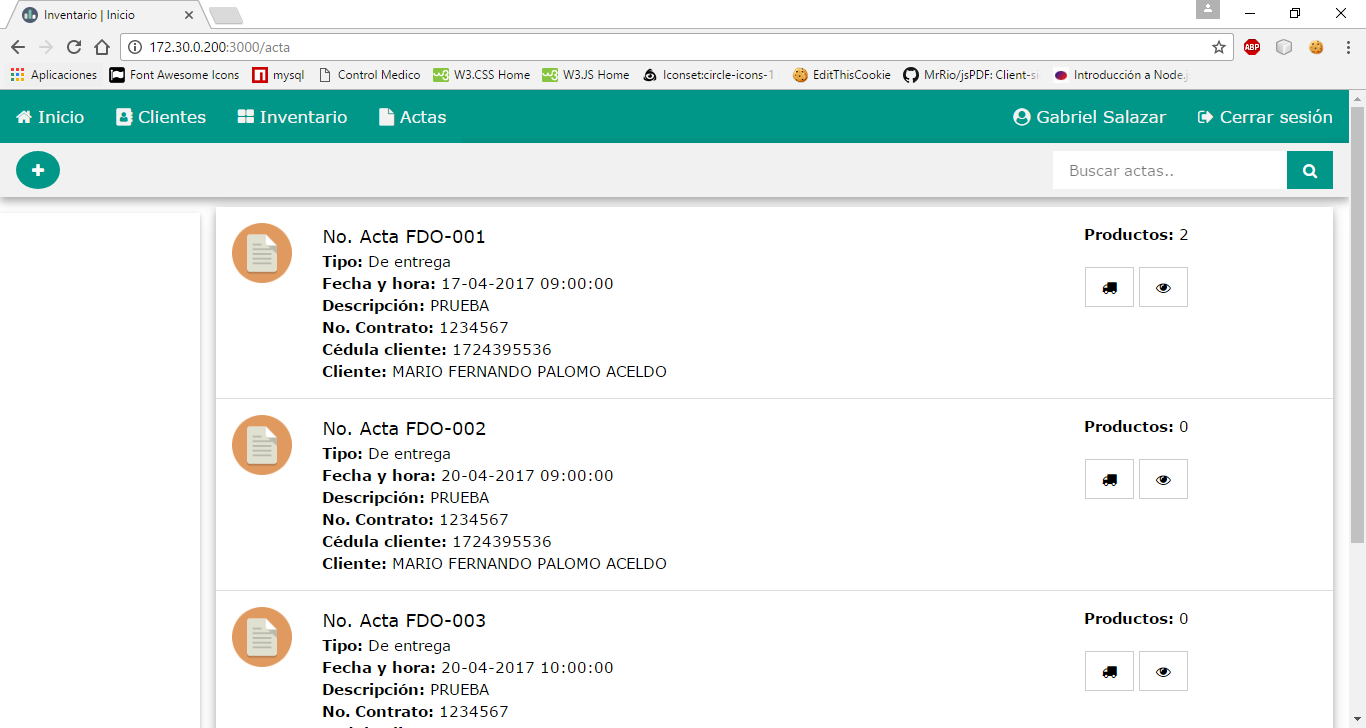


Ilustración : Consulta y gestión de actas

### Registro de un acta

1. Presionar el botón “+”
2. Ingresar los datos del acta
3. Presionar el botón Guardar

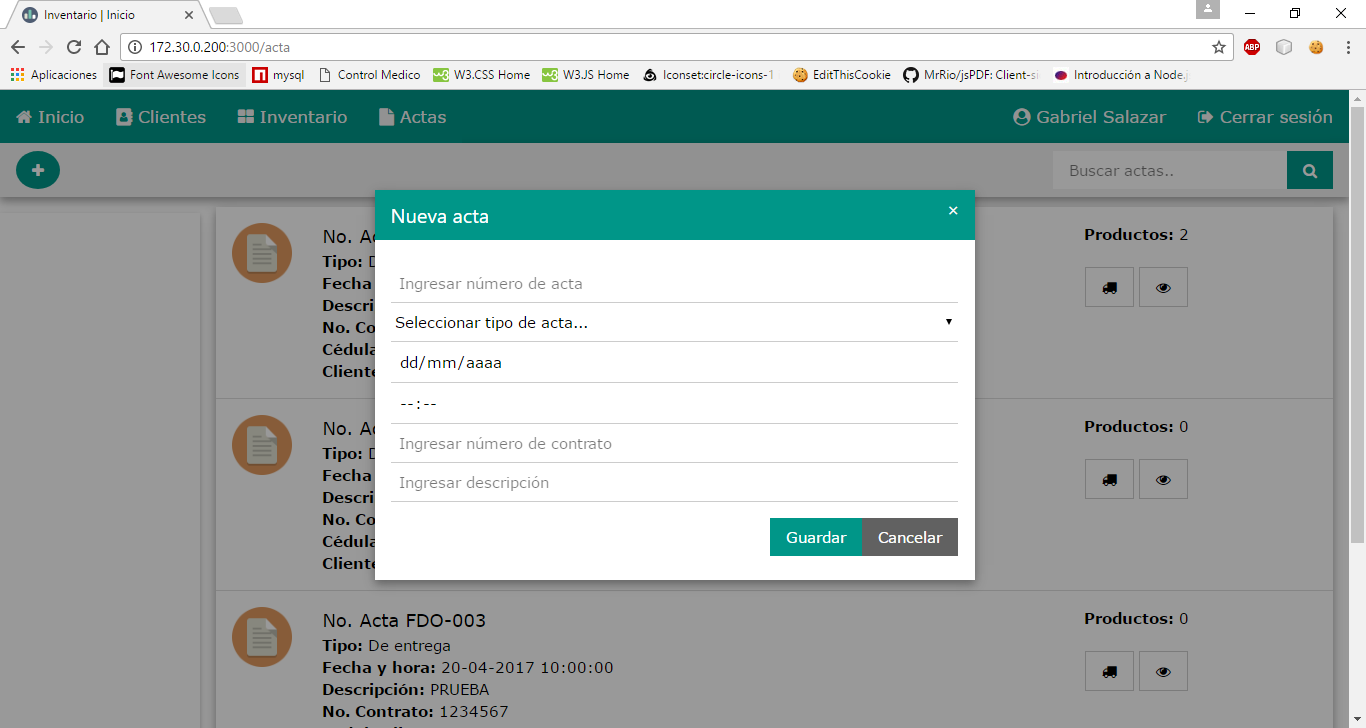


Ilustración : Registro de un acta

### Agregar productos

1. Presionar el botón “Agregar”
2. Buscar un producto por nombre, código o categoría
3. Presionar el botón “+”

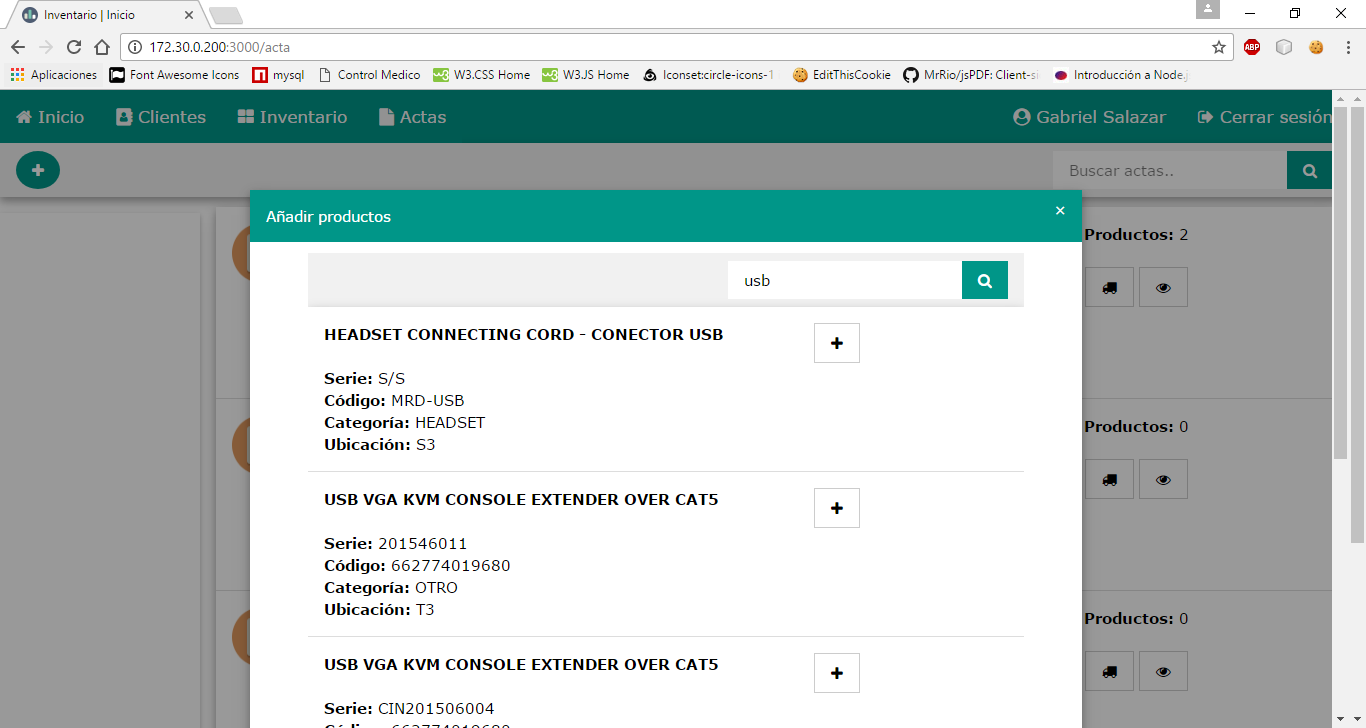


Ilustración : Agregar productos al acta

### Imprimir el acta

1. Presionar el botón “Ver”
2. Se mostrará una vista previa del acta
3. Presionar el botón “Imprimir”



Ilustración : Imprimir acta